

## Regulamin pobytu Dziecka w Przedszkolu „Zielony Zakątek”

1. Dzieci powinny być przyprowadzane do Przedszkola w godzinach ustalonych przez Dyrektora Przedszkola, nie później niż do 8.30.
2. Rodzice/Osoby przyprowadzające dziecko osobiście powierzają dziecko opiekunowi grupy - wyklucza się możliwość pozostawienia samych Dzieci przed Przedszkolem lub w szatni.
3. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez Rodziców/Osoby przyprowadzające przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci (koniecznie należy podać listę alergenów – szczególnie pokarmowych). Nauczycielowi nie wolno podawać żadnych leków!
5. Rodzic/Opiekunowie prawni zobowiązani są do sprawdzania stanu czystości swojego Dziecka.
6. Dla dobra ogółu do Przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, z katarem, stanami zapalnymi itp.
7. Dziecko nie przynosi do Przedszkola swojego jedzenia i picia, z wyjątkiem Dzieci, które nie mogą jeść posiłków przedszkolnych ze względów zdrowotnych.
8. Rodzice/Osoby uprawnione do odbioru dziecka osobiście odbierają Dziecko z sali, w którym przebywa lub z placu zabaw. Od momentu przekazania Dziecka osobie odbierającej ona odpowiada za jego bezpieczeństwo.
9. Zabrania się Rodzicowi/Osobie uprawnionej do odbioru Dziecka przebywania w salach terapeutycznych. Dzieci mogą w nich przebywać tylko i wyłącznie pod opieką specjalisty lub nauczyciela grupy.
10. Odbierając Dziecko z sali lub z placu zabaw Rodzice/Osoby odbierające dziecko nie powinni zabierać czasu nauczycielowi. Zabrania się przebywania Rodzica/Osoby uprawnionej do odbioru Dziecka przebywania z nim na przedszkolnym placu zabaw.
11. W trakcie uroczystości przedszkolnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo Dzieci spoczywa równocześnie na nauczycielu, jak i Rodzicach/Opiekunach prawnych.
12. Po zakończeniu programu artystycznego uroczystości, w momencie obecności Rodziców/Opiekunów prawnych, odpowiedzialność za bezpieczeństwo Dziecka ponoszą wyłącznie jego Rodzice/Opiekunowie prawni.
13. W przypadku imprez organizowanych na terenie ogrodu przedszkolnego z udziałem Rodziców/Opiekunów prawnych, Dzieci są pod wyłączną opieką swojego Rodzica/Opiekuna prawnego, którzy ponoszą odpowiedzialność jego za bezpieczeństwo. Nad Dziećmi, których Rodzice/Opiekunowie prawni nie są obecni, opiekę i odpowiedzialność sprawuje nauczyciel grupy.

14. W trakcie zajęć otwartych prowadzonych w grupach odpowiedzialność za bezpieczeństwo Dzieci spoczywa Rodzicach/Opiekunach prawnych. Do momentu przyścia Rodzica/Opiekuna prawnego Dziecka, opiekę sprawuje nauczyciel.
15. W czasie porad i konsultacji Rodziców/Opiekunów prawnych na terenie Przedszkola za przyprowadzone z nimi Dzieci odpowiedzialność ponoszą wyłącznie Rodzice/Opiekunowie prawni.
16. Dopuszcza się możliwość odbierania Dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez jednego z Rodziców/Opiekunów prawnych. Dziecko nie będzie oddawane osobom poniżej 18 roku życia.
17. Osoba upoważniona w momencie odbioru Dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela go okazać.
18. Przedszkole może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających - fakt, że Rodzic/Osoba odbierająca Dziecko nie jest w stanie zapewnić Dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu ocenia nauczyciel wydający dziecko.
19. O wypadku każdej odmowy wydania Dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony Dyrektor Przedszkola. W takiej sytuacji Przedszkole podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim Rodzicem.
20. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.
21. Prośba Rodzica dotycząca nie wydawania Dziecka jednemu z nich musi być poświadczona decyzją sądu.
22. W wypadku, gdy Dziecko nie zostanie odebrane z Przedszkola po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie Rodziców o zaistniałym fakcie.
23. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców, nauczyciel oczekuje z Dzieckiem w placówce przedszkolnej. Po upływie 2 godzin Przedszkole powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicami.
24. Rodzice i Osoby odbierające Dzieci są zobowiązani do zamykania furtki, bramy oraz drzwi wejściowych do Przedszkola dla bezpieczeństwa wszystkich Dzieci.

Prosimy o przestrzeganie ustaleń zawartych w Regulaminie, co pomoże w zapewnieniu dzieci bezpieczeństwa, sprawnym funkcjonowaniu Przedszkola i pogłębi współpracę z Rodzicami Dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.

Regulamin sporządził: Dyrektor Przedszkola

Dyrektor Przedszkola

*mgr Magdalena Urbańska*